



Общество с ограниченной ответственностью «Академия
Йоги»
ОГРН: 1207700473980 ИНН: 9702026944 КПП: 771501001
Юр. адрес: 127106, город Москва, внт.тер.г.
Муниципальный
округ Марфино, ул. Гостиничная, д. 5, помещ. 1/1
finans@yoga-academy.online
<https://yoga-academy.online>
+7 (966) 666-02-36

Приказ №01082024

г. Москва

«01» августа 2024 г.

Об утверждении правил внутреннего распорядка слушателей в ООО «Академия Йоги»

В целях организации образовательной деятельности в соответствии с Уставом ООО «Академия Йоги», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с «01» августа 2024 г. Правила внутреннего распорядка слушателей в ООО «Академия Йоги» (далее - Правила).
2. Признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Академия Йоги», утвержденные приказом генерального директора ООО «Академия Йоги» С.Т. Цымбаревич от «17» сентября 2021 г.
3. Шуманской Екатерине Владимировне главному бухгалтеру обеспечить размещение Правил в виде электронного документа на сайте ООО «Академия Йоги» - <https://yoga-academy.online/>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Академия Йоги»
С.Т. Цымбаревич

Подписано электронно-цифровой подписью



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Академия Йоги»
Цымбаревич С.Т.
Приказ от «01» августа 2024 г.
Подписано ЭЦП.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
в ООО «Академия Йоги»

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом ООО «Академия Йоги» (далее - Академия) и другими локальными актами Академии.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Академии, его действие распространяется на всех лиц, обучающихся в Академии, заказчиков образовательных услуг и работников Академии, регламентируют права и обязанности слушателей, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, реализуемых Академией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00977100 от 15.12.2023, выданной Департаментом образования и науки города Москвы (Приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 2784Л от 15.12.2023).

1.3. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающихся в Академии регламентируются локально-нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией.

1.4. На слушателей настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

2. Права и обязанности слушателей в Академии

Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Взаимоотношения в Академии основываются на принципах взаимного уважения слушателей, преподавателей и других сотрудников Академии.

2.1. Слушатели имеют право:

- на ознакомление с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, документами, регламентирующими образовательную деятельность Академии;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обращение к ответственным работникам Академии, реализующих осваиваемую Слушателем образовательную программу, по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- своевременное получение информации о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на получение документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, после успешной сдачи итоговой аттестации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования и локальными актами Академии;
- на осуществление перевода по программе курса, на приостановление срока обучения, осуществление изменения тарифа в порядке, предусмотренном локальными актами Академии;

- продление срока доступа к обучающим материалам курса неограниченное количество раз за дополнительную плату в соответствии Публичной офертой (Договором) и локальными актами Академии;
- защиту своих персональных данных;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Академии и Публичной офертой (Договором).

2.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, Устава Академии, Публичной оферты (Договора), Правил и других локальных-нормативных актов Академии;
- руководствоваться общепринятыми нормами поведения, не допускать оскорблений, угроз, травли, использования ненормативной лексики, нецензурный сленг в адрес других участников образовательных отношений, а также преподавателей, работников Академии;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений во всех формах взаимодействия с ними, в том числе во время участия в чатах онлайн-обучения и других мероприятиях, не создавать препятствий для получения образования другим Слушателям, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес;
- участвовать в чатах онлайн-обучения в соответствии с правилами этики с уважением к другим участникам. Все сообщения в чатах онлайн-обучения должны быть сформулированы в уважительной и конструктивной манере. Соблюдение этих правил способствует эффективной коммуникации и созданию позитивной обучающей среды в онлайн чатах;
- при заключении Договора (акцепта Публичной оферты) предоставлять необходимые документы и сведения;
- своевременно вносить плату за обучение и соблюдать условия Договора;
- посещать в удаленном дистанционном формате все виды учебных занятий, предусмотренных программой;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы; в случае если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, беременность, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации по личному заявлению в свободной форме на имя генерального директора Академии;
- соблюдать права Академии на результаты интеллектуальной деятельности и авторские права авторов соответствующих материалов;
- воздерживаться от любых действий, наносящих или способных нанести ущерб интеллектуальной собственности Академии;
- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

2.3. Слушателям запрещается:

- распространять через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах онлайн-обучения информацию, запрещенную к распространению на территории Российской Федерации и любые рекламные материалы, в том числе ссылки на страницы сторонних сайтов в сети «Интернет»;
- копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные Академии, в процессе обучения;
- производить аудио - и/или видеосъемку занятий (лекций) без разрешения Академии;
- присутствовать на занятии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- оскорблять, допускать неуважительные высказывания, угрозы, травлю, оскорбления и иным

образом нарушать права и свободы других слушателей, преподавателей Академии и третьих лиц.

3. Ответственность слушателей за нарушение дисциплины

3.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных Публичной офертой (Договором) к Слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: объявление замечания, объявление выговора, отчисление.

3.2. Академия, преподаватели, имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины за грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий Договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом генерального директора Академии.

3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.4. По решению Академии за неоднократное (от двух и более раз) совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Академии как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

3.5. Слушатели отчисляются из Академии на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом генерального директора Академии, копия которого вручается Слушателю и направляется в адрес Заказчика (если договор заключен в интересах Слушателя третьим лицом), в том числе с использованием электронной и факсимильной связи.

3.6. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности Академии

4.1. Академия имеет право:

- требовать от Слушателей соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Академии;
- запрашивать у Слушателей необходимые для заключения Договора (акцепта Публичной оферты) об оказании образовательных услуг документы, персональные данные;
- требовать от Слушателей регулярное посещение онлайн-занятий в полном объеме, в соответствии с утвержденным планом, а также получать и рассматривать документы в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- вносить изменения в программу обучения, обусловленные объективной необходимостью (в частности, появлением новых подходов и технологий в обучении и т.п.);
- отчислить Слушателей;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Академии и Публичной офертой (Договором).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- завершение обучения по программе обучения, в том числе окончание периода обучения;
- нарушение Слушателем или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;
- при установлении нарушения порядка приёма в Академию, которое повлекло по вине Слушателя его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об

образовании и т. п.;

- в иных случаях при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным законом и Публичной офертой (Договором).

4.3. Академия обязана:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые информационно-методические и учебно-методические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Слушателю, получающему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация учебного времени

5.1. Академия осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного профессионального образования - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

5.2. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Учебная платформа доступна для обучающихся круглосуточно, с понедельника по воскресенье. Отдел по организации учебного процесса работает с понедельника по пятницу. В субботу и воскресенье проводятся учебные мероприятия в соответствии с учебным планом программы (время обучения московское). Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

5.5. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными Договорами на оказание образовательных услуг (акцептованной Публичной офертой) согласно приказам генерального директора Академии на зачисление на обучение.

5.6. Академия предоставляет доступ Слушателям к Платформе, электронным учебным пособиям, учебно-методическим материалам, включая наглядные учебные пособия (видеоматериалы). Могут быть использованы аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы.

5.7. Слушатели самостоятельно определяют комфортное для себя время изучения электронного материала, кроме дистанционных онлайн-занятий с преподавателем и/или наставником, который закрепляется за каждой группой Слушателей на протяжении всего учебного процесса.

5.8 Для Слушателей рекомендуется следующий режим занятий:

- объем учебной нагрузки в неделю - не более 56 академических часов;
- продолжительность учебного дня - не более 8 академических часов, с перерывами;
- продолжительность занятия - не более 45 минут, что приравнивается к академическому часу;
- продолжительность перерыва между занятиями - не менее 15 минут;
- продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи (после каждых четырех часов занятий) - не менее 45 минут.

5.9. Учебные занятия, осуществляемые по расписанию, проводятся в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания Академия доводит информацию до Слушателей.

5.10. В основу программы курсов заложены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать Слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные инновационные цифровые образовательные методики и технологии, дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение способствует формированию у Слушателей знаний и позволяет приобрести практический опыт по курсу. В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи, защиты экзамена (личная практика и преподавательское мастерство). Итоговая аттестация Слушателей по программе повышения квалификации

проводится в форме итогового экзамена, тип - тестирование, заключающегося в демонстрации знаний, навыков и умений, полученных в ходе освоения программы.

5.11. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Слушателей, устанавливается программой обучения.

5.12. Требования к итоговой аттестации, порядок организации и проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговой аттестационной комиссии, критерии оценивания обучающихся в Академии определяет соответствующий локальный акт Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на официальном сайте Академии в разделе Документы.

6.2. Настоящие Правила действуют до их изменений или признания утратившим силу.