



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Академия Йоги»

Цымбаревич С.Т.

«18» января 2023



ПРАВИЛА
рассмотрения ООО «Академия Йоги» запросов субъектов персональных
данных или их представителей.

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей ООО «Академия Йоги».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми сотрудниками ООО «Академия Йоги», организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных.

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, ООО «Академия Йоги» подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных, представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором,
 - правовые основания и цели обработки персональных данных,
 - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных,
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства Российской Федерации,
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения,
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных,
 - наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора (за исключением сотрудников Оператора), если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- 2.3. Форма бланка запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных приведена в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.4. Форма бланка ответа о предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.5. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, ООО «Академия Йоги» подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации (форма бланка отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных - Приложение № 3).

2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ООО «Академия Йоги» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.2. настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.2. Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса и может быть направлен не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения.

2.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, ООО «Академия Йоги» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение

(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва (Форма отзыва в Приложении № 1).

3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных ООО «Академия Йоги» проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъект персональных данных, а также всех сотрудников, связанных с обработкой персональных данных в ООО «Академия Йоги», о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. Форма бланка запроса субъекта персональных данных на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных приведен в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

3.3. Форма бланка уведомления субъекта персональных данных об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

3.4. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения ООО «Академия Йоги» подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

3.5. Форма бланка уведомления субъекта персональных данных об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в Приложении № 7 к настоящим Правилам.

4. Порядок рассмотрения запросов.

4.1. Запрос субъекта персональных данных может быть направлен в ООО «Академия Йоги»:

- в письменной форме по адресу Оператора;
- в форме скан-копии (или фотокопии) собственноручно подписанного документа, направленного по адресу электронной почты finans@yoga-academy.online.

4.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ООО «Академия Йоги» (Приложение № 8).

4.3. Заполнение и ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных ООО «Академия Йоги» осуществляется лицом, уполномоченным Оператором на осуществление таких действий.

4.4. После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ООО «Академия Йоги» с указанием даты отправки.

4.8. Отправка ответа на запрос производится способом, аналогичным тому, который использовал субъект персональных данных, при направлении запроса: по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанному заявителем.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных.

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ООО «Академия Йоги», имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними,
- требовать от ООО «Академия Йоги» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки,

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях,
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных,
- обжаловать неправомерные действия или бездействия ООО «Академия Йоги» при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ООО «Академия Йоги», обязан предоставлять ООО «Академия Йоги» достоверные сведения о себе и информировать об изменении своих персональных данных в течение 5 (пяти) дней с даты наступления таких изменений.

5.3. Субъект персональных данных несет персональную ответственность за полноту и достоверность предоставленных персональных данных. ООО «Академия Йоги» не проверяет достоверность предоставленных субъектом сведений.

6. Обязанности ООО «Академия Йоги» как Оператора персональных данных.

6.1. ООО «Академия Йоги» обязано:

- предоставить субъекту персональных данных по его мотивированному заявлению информацию, касающуюся обработки его персональных данных в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма бланка разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в Приложении № 10 к настоящим Правилам.

к Правилам рассмотрения ООО «Академия Йоги»
запросов субъектов персональных данных

Генеральному директору ООО «Академия Йоги»
Цымбаревичу С.Т.

от _____ (ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____,

дата выдачи _____,

проживающий (ая) по адресу: _____

тел.: _____

—

эл. почта: _____

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу ООО «Академия Йоги» (далее – Оператор) Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20____ г.

Дата

Подпись

(ФИО)

Генеральному директору ООО «Академия Йоги»
Цымбаревичу С.Т.
от _____ (ФИО)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан
_____,
дата выдачи _____,
проживающий (ая) по адресу: _____
тел.: _____
эл. почта: _____

ЗАПРОС
субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

В соответствии с положениями ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу ООО «Академия Йоги» (далее – Оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

(приводятся, с указанием основания)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

(ФИО)

к Правилам рассмотрения ООО «Академия Йоги»
запросов субъектов персональных данных

ФИО _____

адрес: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ПО ЗАПРОСУ
субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его
персональных данных.**

В ответ на Ваш запрос от «_____» _____ 20__ года, на получение информации,
касающейся обработки персональных данных следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

ООО «Академия Йоги» во исполнение положений ст. 14 и ст. 20 Федерального закона от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет следующую информацию:

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

ФИО _____

адрес: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

ОТКАЗ

в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

В ответ на Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ года, на получение информации, касающейся обработки персональных данных, относящихся к следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

ООО «Академия Йоги» во исполнение положений ст. 14 и ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отказывает в предоставлении информации по следующей причине:

(указывается причина отказа)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

Генеральному директору ООО «Академия Йоги»
Цымбаревичу С.Т.

от _____ (ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан

_____,
дата выдачи _____,

проживающий (ая) по адресу: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

ЗАПРОС

субъекта персональных данных на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных

В соответствии с положениями статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу ООО «Академия Йоги» (далее – Оператор) осуществить

уточнение / блокирование / уничтожение

(ненужное зачеркнуть)

обрабатываемых персональных данных, относящихся к следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

*(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)*

*(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата
заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом
подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)*

в связи с тем, что персональные данные являются

неполными / устаревшими / неточными / незаконно полученными / не являются необходимыми
для заявленной цели обработки.

(ненужное зачеркнуть)

Основания для запроса:

*(основания для запроса, сведения, подтверждающие, что персональные
данные являются неполными, неточными или неактуальными, актуальные персональные данные)*

« _____ » _____ 20 _____ г.
Дата

Подпись

(ФИО)

ФИО _____

адрес: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении,
блокировании или уничтожении его
персональных данных**

На основании Вашего обращения от «___» _____ 20__ г. , об уточнении, блокировании
или уничтожении персональных данных, относящихся к следующему субъекту персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

сообщаем, что ООО «Академия Йоги» в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «___» ____ 20__ года осуществило

уточнение / блокирование / уничтожение

(ненужное зачеркнуть)

персональных данных, относящихся к вышеуказанному субъекту персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

ФИО _____

адрес: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

субъекта персональных данных об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных

В ответ на Ваш запрос от «____» _____ 20 ____ года, на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, относящихся к следующему субъекту персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

ООО «Академия Йоги», отказывает в

_____ уточнении / блокировании / уничтожении

(ненужное зачеркнуть)

обрабатываемых персональных данных по следующей причине:

(указывается причина отказа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения ООО «Академия Йоги»
запросов субъектов персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Академия Йоги»
_____ Цымбаревич С.Т.
« ____ » _____ 2023 г.

ЖУРНАЛ
учета ООО «Академия Йоги» обращений субъектов персональных данных.

Начат: « _____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах

Окончен: « _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

подпись

г. Москва 2023 г.

№ п/п	Фамилия И.О. обратившегося лица	Документы, подтверждающие полномочия обратившегося лица ¹	Сведения о запросе		Действие по обращению	Сведения о принятом решении		Подпись исполните ля	Прим.
			Дата поступления запроса	Предмет		Дата отправки ответа	Основание		
1.	Иванов И.И.	Паспорт РФ	01.02.2023	Уничтожение ПДн	Осуществлено уничтожение ПДн	03.02.2023	ч. 3 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»		
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									

¹ Субъект персональных данных предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Порядок и сроки обработки запросов и обращений субъектов персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных

В таблицах 8.1 – 8.7 рассматриваются возможные случаи, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», когда субъект персональных данных может обратиться или направить запрос Оператору. В каждой таблице описан порядок действий при реагировании на запросы и обращения субъектов персональных данных, а также сроки выполнения указанных действий.

Таблица 8.1 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Предоставить субъекту персональных данных запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных, и предоставить возможность ознакомления с этими данными	В течение 10 дней со дня получения запроса субъекта персональных данных. (ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных»)	Запрашиваемая информация не может быть предоставлена субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных в ч.8 ст.14 ФЗ «О персональных данных»
2	Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена субъекту персональных данных дать в письменной форме мотивированный ответ	В срок, не превышающий 10 дней со дня со дня получения запроса или обращения субъекта персональных данных (ч.8 ст.14 и ч. 2 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»)	Мотивированный ответ должен содержать ссылку на ч. 8 ст.14 и ч. 2 ст. 20 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Таблица 8.2 – Возможные сроки направления субъектом персональных данных повторного запроса или обращения на получение информации, касающейся обработки персональных данных

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Если запрашиваемая информация и/или обрабатываемые персональные данные были предоставлены в полном объеме, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими данными не ранее, чем через 30 дней с даты первоначального обращения	В течение 10 дней со дня получения запроса субъекта персональных данных. (ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных»)	
2	Если запрашиваемая информация и/или обрабатываемые персональные данные не были предоставлены в полном объеме, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными	В течение 10 дней со дня получения запроса субъекта персональных данных. (ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных»)	Повторный запрос должен содержать обоснование направления такого запроса

Таблица 8.3 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, неточными

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Блокировать на период проверки персональных данных, относящиеся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Оператора	Сразу после получения запроса или обращения от субъекта персональных данных или его представителя (ч. 1 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”)	Если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц
2	Если подтвержден факт обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных, уточнить персональных данных или обеспечить их уточнение лицом, действующим по поручению Оператора на основании предоставленных сведений, подтверждающих, что персональных данных субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, и снять блокирование персональных данных	В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональных данных являются неполными, неточными или неактуальными (ч. 2 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”)	-
3	Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также уведомить третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы	Сразу после внесения изменений в персональные данные	-

Таблица 8.4 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Уничтожить персональные данные, которые являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ч. 2 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”)	-
2	Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также уведомить третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы	Сразу после уничтожения персональных данных	-

Таблица 8.5 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Блокировать на период проверки неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Оператора	Сразу после получения запроса или обращения от субъекта персональных данных или его представителя	-
2	Если подтвержден факт неправомерной обработки ПДн, прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора	В срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”)	-

3	Если обеспечение правомерности обработки персональных данных невозможно, уничтожить неправомерно обрабатываемые персональные данные или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по поручению Оператора	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”)	-
4	Если отсутствует возможность уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.3 данной таблицы, заблокировать персональных данных или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Оператора и обеспечить уничтожение персональных данных	В срок не более чем 6 месяцев (ч. 6 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”)	Если иной срок не установлен федеральными законами
5	Уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных	После устранения допущенных нарушений/ после уничтожения персональных данных	-

Таблица 8.6 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Прекратить обработку Персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Оператора	Сразу после поступления отзыва согласия на обработку персональных данных	-
2	Если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных или если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по поручению Оператора	В срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва (ч. 5 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”)	Если иные сроки не предусмотрены договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных
3	Если отсутствует возможность уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.2 данной таблицы, заблокировать персональных данных или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Оператора и обеспечить уничтожение персональных данных	В срок не более чем 6 месяцев (ч. 6 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”)	Если иной срок не установлен федеральными законами

ФИО _____

адрес: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные.**

Уважаемый, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена:

(основания предоставления персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные ООО «Академия Йоги»:

(юридические последствия отказа предоставления персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП